

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 268

 С.Е.Мельникова

Приложение

к приказу от 23.01.2025 г. № 26

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в МБДОУ № 268 на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия                   |
|-------|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  |
| 1     | Организация работы по определению работников МБДОУ № 268, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции  | до 24.01.2025   | заведующий   |
| 2     | Размещение планов противодействия коррупции учреждений на официальном сайте ДОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан  | до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ |
| 3     | Ознакомление под роспись работников учреждения с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 268 на 2025 год   | до 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ |
| 4     | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия Коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан. | В течение года  | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ |
| 5     | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО и в МБДОУ № 268  | В течение года  | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ |
| 6     | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ.  | в течение года  | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7  | Обеспечение порядка предоставления руководителем (заведующим) ДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | до 30.04.2025  | заведующий   |
| 9  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ДОУ   | в течение года   | заведующий   |
| 10 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ   | в течение года   | заведующий   |
| 11 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокуратуры об изменении нормативных актов в связи с выявленными коррупционными факторами   | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» | заведующий   |
| 12 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных учреждений (нужд заказчиков), примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города  | в течение года   | заведующий, специалист по закупкам                                     |
| 13 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города  | в течение года   | заведующий, специалист по закупкам                                     |
| 14 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | Ноябрь-декабрь 2025 года   | заведующий, специалист по ОТ   |
| 15 | Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте ДОУ и в местах приема граждан информации о его работе.   | в течение года   | заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОУ |
| 16 | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правонарушений в ДОО | в течение года   | заведующий   |