

ПРИНЯТО:
Общее собрание
трудового коллектива МБДОУ № 268
Протокол № 2/11
от «11» 10 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 268
М.С. С.Е. Мельникова
Приказ № 303/11
от «11» 10 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Совета педагогов МБДОУ.

1.2. Совет педагогов создается и действует в качестве коллегиального органа управления МБДОУ. Совет педагогов осуществляет общее руководство образовательным процессом в МБДОУ.

1.3. Совет педагогов МБДОУ состоит из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его собрании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи Совета педагогов

2.1. Цель Совета педагогов – обеспечение получения воспитанниками МБДОУ качественного дошкольного образования, внедрение эффективных форм организации образовательного процесса, реализация содержания дошкольного образования, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета педагогов:

- обеспечение участия педагогических работников в управлении МБДОУ;
- реализация федеральной, краевой, городской политики в сфере дошкольного образования;
- решение вопросов образовательной деятельности и методической работы в МБДОУ;
- содействие повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ.

3. Полномочия Совета педагогов

3.1. Полномочия Совета педагогов:

- принимать Программу деятельности МБДОУ на отчетный период;
- определять приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимать образовательную программу дошкольного образования и изменений в ней;

- принимать нормативные правовые документы МБДОУ, регламентирующие организацию образовательной деятельности на отчетный период и изменения в них;
- принимать рабочие программы педагогических работников;
- принимать ежегодные отчеты о результатах самообследования МБДОУ;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивать информацию о состоянии здоровья воспитанников, посещаемости МБДОУ, результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;
- подводить итоги деятельности педагогического коллектива МБДОУ за отчетные периоды;
- организовать выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- выдвигать МБДОУ, педагогических работников и воспитанников для участия в конкурсах различного уровня;
- избирать из своего состава членов комиссий, групп, объединений, сетевых профессиональных сообществ и т.д.;
- доводить до сведения педагогических работников информацию о процедуре и общих итогах аттестации, повышения квалификации, результатах участия в профессиональных конкурсных мероприятиях;
- принимать решение о награждении, поощрении педагогических и административных работников МБДОУ;
- участвовать в рассмотрении спорных или конфликтных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников;
- контролировать выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

4. Права и обязанности Совета педагогов и его членов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- принимать окончательные решения по вопросам, связанным с его полномочиями;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета педагогов, в том числе, в порядке контроля реализации ранее принятых решений Совета педагогов;
- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на Совете педагогов;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ;
- приглашать на заседания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов с целью осуществления своих функций, а также представителей иных учреждений и организаций, родителей (законных представителей); необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, связанного с функциями Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет педагогов обязан:

- выполнять закрепленные задачи и полномочия;
- принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере образования, защиты прав детей, Уставу МБДОУ;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу.

4.4. Каждый член Совета педагогов обязан:

- посещать заседания Совета педагогов;
- своевременно выполнять решения Совета педагогов.

5. Организация деятельности Совета педагогов

5.1. Совет педагогов созывается в случае, если этого требуют интересы МБДОУ или его членов, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Организационной формой Совета педагогов является заседание. Тематика заседаний Совет педагогов является составной частью Программы деятельности МБДОУ за отчетный период.

5.3. Правом созыва заседания Совета педагогов обладает председатель Совета педагогов, а также заведующий МБДОУ.

5.4. На заседании Совета педагогов может быть решен любой вопрос, отнесенный к функциям Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета педагогов МБДОУ.

5.6. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Ежегодно перед началом учебного года заседание Совета педагогов созывается заведующим МБДОУ. В начале данного заседания Совет педагогов избирает председателя и секретаря большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Далее данное и последующее заседания ведет председатель.

5.7. Председатель и секретарь Совета педагогов работают на общественных началах.

5.8. Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;
- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку и проведение заседания Совета педагогов;
- созывает Совет педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед заведующим.

5.9. Секретарь Совета педагогов:

- своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета педагогов;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний Совета педагогов, выдает выписки из протоколов и/или решений.

5.10. Решение Совета педагогов принимается (как правило) открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.11. Решения Совета педагогов оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета педагогов.

5.12. Решение, принятое Советом педагогов, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и утвержденное приказом заведующего МБДОУ, является

обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ. Решения Совета педагогов выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего МБДОУ. Результаты выполнения решений оглашаются на последующих заседаниях Совета педагогов.

5.13. Решение Совета педагогов, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ является не действительным с момента его принятия и не подлежит исполнению. Заведующий МБДОУ вправе внести Совету педагогов представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом педагогов, заведующий МБДОУ имеет право его отменить. В случае возникновения конфликта между Советом педагогов и заведующим (несогласие заведующего с решением Совета педагогов и/или несогласие Совета педагогов с приказом заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Делопроизводство Совета педагогов

6.1. Совет педагогов ведет протоколы заседаний.

6.2. В протоколе Совета педагогов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы нумеруются постранично и скрепляются.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета педагогов группируются в отдельной папке и хранятся в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел.

6.6. Учет протоколов Совета педагогов ведется в «Журнале регистрации протоколов Совета педагогов МБДОУ». Ответственным за ведение «Журнала регистрации протоколов Совета педагогов МБДОУ» является председатель Совета педагогов.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись, прилагаются, группируются в отдельной папке и хранятся в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел.