

ПРИНЯТО
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «01» июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
Киселёва С.А.
«30» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МБДОУ № 268 (далее Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 268 комбинированного вида», порядок организации работ по его созданию.

1.2 Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МБДОУ назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении (не реже одного раза в две недели).

1.3 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

1.6 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель МБДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1 Сайт МБДОУ создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ, развития единого образовательного информационного пространства МБДОУ, представление МБДОУ в Интернете.

2.2 Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в дошкольном образовательном учреждении.
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ

3. СТРУКТУРА САЙТА

Новые требования к сайтам образовательных учреждений устанавливаются Федеральным законом от 8 ноября 2010 года № 293 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования». Согласно тексту

Статьи 32, пункт 4 данного закона образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения,
- о структуре образовательного учреждения,
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения,
- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации,
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса,
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельства о государственной аккредитации,
- утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3) отчёт о результатах самообследования:

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Основные функции сайта:

- сайт как визитная карточка (справочная и контактная информация)
- сайт как информационный листок (новости, объявления)
- сайт как формат отчётности
- сайт как место общения
- сайт как дистанционная образовательная площадка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБДОУ, заместителя заведующего по ВМР, активных педагогов.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создаётся рабочая группа разработчиков сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- администратор – заместитель заведующего по ВМР,
- Веб-мастер,
- Инициативные педагоги, родители.

4.4. Разработчики сайта МБДОУ осуществляют консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpg, pdf.

4.6. В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей, в этом случае перевод в электронный вид осуществляет веб-мастер.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с руководителем МБДОУ.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ не должна:

- нарушать авторские права,
- содержать ненормативную лексику,

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи,
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ,
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несёт администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

6.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на заведующего МБДОУ.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессе информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя МБДОУ.