

ПРИНЯТО:
Общее собрание
трудоого коллектива МБДОУ № 268
Протокол № 1
от «28» февраля 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
Ботал Э. Н. Боталова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 268
Мельникова С. Е. Мельникова
от «28» февраля 20 17 г.



Правила
внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ № 268.
(далее Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 комбинированного вида» (далее Учреждение) разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, а также «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении и успешной реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на стендах в холле Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Администрация Учреждения, органы управления Учреждения имеют право вносить и рассматривать предложения и изменения в настоящие Правила, согласовывать и принимать их на организационных формах органов управления.

1.9. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Основные права обучающихся (воспитанников).

2.1. Обучающийся (воспитанник) Учреждения имеет право:

- На дошкольное образование;
- На развитие личности в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;
- На своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- На получение психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи;
- На обучение, по адаптированным программам дошкольного образования в случае необходимости;
- На перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- На свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На развитие способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- На поощрение за успехи в деятельности;
- На бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательной программой дошкольного образования.

2.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует право обучающихся (воспитанников) на качественное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

3.2. Режим работы Учреждения (группы) и длительность пребывания обучающихся в Учреждении определены Уставом Учреждения: полный день, 12-часовое пребывание с 07.00

до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации.

3.3. Основу режима для обучающихся в Учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций». Режим дня для обучающихся в Учреждении соответствует их возрастным особенностям и способствует их гармоничному развитию.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. Для воспитанников организуется 4- разовый прием пищи с интервалом 3 – 4 часа. Учреждение обеспечивает доступность информации о питании воспитанников в форме меню, размещаемом на официальных стендах в группах и холлах здания для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников. В Учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода по качеству и безопасности соответствует требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

Организация прогулок для воспитанников осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонных условий, погодных явлений. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Администрация Учреждения и воспитатель вправе отказать родителям (законным представителям) в просьбе отменить данный режимный момент при соблюдении требований СанПин 2.4.1.3049-13 или в просьбе оставить воспитанника во время прогулки в помещении групповой ячейки.

Один раз в неделю во время проведения прогулки для воспитанников 5 – 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

Длительность дневного сна воспитанников 3 - 7 лет составляет 2 – 2,5 часа. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

Для информирования родителей (законных представителей) принятый и утверждённый режим для воспитанников конкретной группы размещается на информационных стендах в помещении групповой ячейки всех групп Учреждения.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с июня по 31 августа.

Календарный учебный график на каждый учебный год, утверждается приказом заведующего Учреждения.

Расписание периодов непосредственной образовательной деятельности отдельно на холодный и теплый период учебного года определяет последовательность их проведения в каждой группе Учреждения. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Третий НОД в день и в

конец недели (четверг, пятница) сокращается на 5 минут в старших и подготовительных группах.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во второй младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Для информирования родителей (законных представителей) принятое и утвержденное расписание периодов непосредственной образовательной деятельности для воспитанников конкретной группы размещается на информационных стендах в помещении групповой ячейки всех групп Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на реализацию образовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанных в соответствии с ФГОС ДО и Уставом Учреждения. При приеме воспитанников в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с образовательной программой дошкольного образования, адаптированными основными программами дошкольного образования для детей с ОВЗ под подпись. Для изучения родителями (законными представителями) образовательная программа дошкольного образования, адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке. Освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.6. Воспитанники без согласия родителей (законных представителей) не привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

3.7. В Учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования создаются специальные условия обучения, воспитания и развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

4.1. Учреждение обеспечивает следующие условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение санитарно – гигиенических правил и нормативов (СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода, правилам противопожарной безопасности и др.;

- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинскими работниками, которые визуально осматривают воспитанников и опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Во время утреннего приема воспитатель вправе не принять воспитанника с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия с фиксацией данных. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в учреждение здравоохранения с информированием родителей (законных представителей). Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский работник, предоставляемый учреждениями здравоохранения.

4.3. После перенесенного заболевания, а так – же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении необходимо обязательно поставить его в график питания, позвонив по телефону (8391)266-94-33, накануне, до 12.00 часов.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинского работника о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители обязаны информировать администрацию Учреждения или воспитателя группы. Информировать о предполагаемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам, родитель (законный представитель) обязан накануне, до 12.00, позвонив по телефону (8391) 266-94-33.

4.6. Если у ребенка имеются особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя и медицинского работника с обязательным предоставлением документов из учреждения здравоохранения.

4.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

4.8. Родители обязаны обеспечить воспитанника сменной обувью в виде сандалий с застежкой для фиксации ноги, а так же сменными комплектами белья и нательной одежды, упакованными чистые полиэтиленовые пакеты. Для утренней гимнастики и занятий физической культурой (музыкой) ребенку необходима специальная спортивная форма (чешки, кеды, трикотажные темные шорты или лосины, белая футболка). Зимой и в мокрую погоду рекомендуется наличие у воспитанников запасной одежды для прогулки (варежки, колготки, штаны и т.д.). Родители (законные представители) совместно с воспитателем, младшим воспитателем обязаны обеспечить порядок в индивидуальном шкафу (кабинке) воспитанника и ежедневно проверять его содержимое, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) обязаны своевременно забирать из индивидуального шкафа (кабинки) воспитанникам грязную одежду, а так же еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка опрятном виде, чистой одежде без посторонних запахов (пот, духи, табак и т.д.) и обуви. Родители (законные представители) должны обеспечить соответствие одежды и обуви

ребёнка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться, иметь исправные застёжки).

4.10. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.11. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Во избежание нанесения ущерба здоровью воспитанника запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.), продукты питания, лекарственные и наркотические средства; не рекомендуется надевать воспитанникам украшения.

4.12. В учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно – эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые подвергаются обработке и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

4.13. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая (т.е. её необходимо подвергнуть обработке) не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13. Родителям (законным представителям) не рекомендуется давать воспитанникам в учреждение дорогостоящие предметы (мобильные телефоны, планшеты, дорогие игрушки и др.). Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личный предмет, соглашается с мыслью о том, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ним будут играть другие дети, или если он сломается» и берет на себя обязательство не предъявлять претензий воспитателю и Учреждению по поводу его потери или повреждения.

4.14. Родители (законные представители) и воспитатели обязаны разъяснять воспитанникам, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, нападать друг на друга и «давать сдачи», портить и ломать результаты деятельности других детей, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома другими детьми. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.15. Родители (законные представители) знакомятся с планом профилактических мероприятий. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Обеспечение безопасности воспитанников.

5.1. Учреждение обеспечивает целостность ограждения территории, прилегающей к зданию, и организует пропускной режим, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц здание Учреждения, въезд (выезд) транспортных средств на территорию Учреждения. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда на территорию специального транспорта. Курение в помещениях и на территории Учреждения запрещено.

5.2. Доступ воспитанников и родителей (законных представителей) на территорию Учреждения осуществляется с использованием системы доступа (домофон).

5.3. Доступ воспитанников и родителей (законных представителей) в здание Учреждения во время утреннего приема и вечернего ухода воспитанников осуществляется

без предъявления документов, удостоверяющих личность, и без записи в «Журнале регистрации посетителей».

5.4. Доступ в здание родителей (законных представителей) на массовые мероприятия осуществляется лицом, ответственным за пропускной режим, по списку, составленному воспитателем группы, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны предоставить воспитателю письменную информацию о номерах контактных телефонов для связи с ними, места фактического жительства и места работы, а так же своевременно сообщать воспитателям групп об изменении данной информации.

5.6. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей). Во время утреннего приема родители (законные представители) обязаны передавать воспитанника воспитателю группы и под подпись фиксировать в «Журнале» (Журнал прибытия и убытия воспитанников) время прихода воспитанника. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы не поставив в известность воспитателя, так же поручать это лицам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Во время вечернего ухода родители (законные представители) обязаны под подпись фиксировать в «Журнале» время ухода.

5.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 19 ч. 00 мин. Если родитель (законный представитель) не могут лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения или воспитателя и сообщить, кому из лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с приложением копий паспортов, доверяется забрать воспитанника.

5.9. В случае, если воспитанника не забрали после 19 ч. 00 мин., а родители (законные представители) не информировали о задержке, администрация Учреждения оставляет за собой право передать воспитанника в отдел полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних).

5.10. Родители (законные представители), забрав воспитанника, обязаны покинуть территорию Учреждения.

5.11. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять в помещении и на территории Учреждения коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.д.

5.12. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника, получить разрешение администрации Учреждения на допуск в Учреждение посторонних лиц, участвующих в организации и проведении праздника, информировать родителей (законных представителей) иных воспитанников группы. Воспитатель обеспечивает участие воспитанников в подобном мероприятии с согласия родителей (законных представителей). В Учреждении запрещается угощение воспитанников родителями (законными представителями).

5.13. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками педагогических работников, на период ремонтных работ).

5.14. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) воспитанников о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его запрещается.

6. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия, применяемые к воспитанникам.

6.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускаются.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.4. Поощрение воспитанников за успехи в разных видах детской деятельности проводится в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов по итогам мероприятий разной направленности, если награждение и поощрение предусмотрено положением о проведении мероприятия.

7. Заключительные положения.

7.1. Администрация и другие работники Учреждения, участники образовательных отношений обязаны проявлять взаимное уважение, эффективно взаимодействовать с целью охраны жизни и здоровья воспитанников, и получения ими качественного дошкольного образования.

7.2. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется участвовать в управлении Учреждения. Присутствуя, обсуждая вопросы и принимая решения на собраниях и заседаниях органов управления Учреждения (Совет педагогов, Общее родительское собрание, Общий родительский комитет), на Родительских собраниях группы и заседаниях Родительского комитета группы, которую посещает ребенок, а так же активно участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении различных форм реализации образовательной программы дошкольного образования.

7.3. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) могут обращаться к администрации Учреждения, педагогическим работникам Учреждения и работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим в Учреждении оказание воспитанникам первичной медико – санитарной помощи.

7.4. При возникновении спорных или конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников следует в первую очередь обсудить данный вопрос с воспитателем группы и (или) с представителем администрации Учреждения. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. Вы можете обратиться к заведующему – Мельниковой Светлане Евгеньевне, тел. (8391) 266-94-33, либо заместителю заведующего по УВР – Янковской Марине Викторовне, тел. (8391) 266-94-33.

7.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

7.6. Для разрешения спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, созданную в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника, до 20 числа каждого месяца, с предоставлением копии квитанции об оплате воспитателям, для внесения в реестр родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, на получение части компенсационных выплат.