

Принято:  
Общее собрание  
трудоого коллектива  
Протокол № 4  
от « 18 » 12 2018г.

Согласованна:  
Общий родительский  
комитет  
Протокол № 2  
от « 18 » 12 2018г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 268  
Приказ № 667  
от « 18 » 12 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке осуществления пропускного режима  
в МБДОУ № 268

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) и принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории МБДОУ, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников МБДОУ.

2. Пропускной режим в МБДОУ - это порядок, устанавливаемый МБДОУ, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию МБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ.

3. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ является лицо, уполномоченное на основании приказа заведующего МБДОУ на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме - локальный нормативный акт МБДОУ, который утверждается заведующим МБДОУ после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МБДОУ.

6. Способы обеспечения пропускного режима в МБДОУ: - привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее — охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств; - и (или) установление запрета на посещение МБДОУ гражданами, не являющимися обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками МБДОУ (далее - посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы МБДОУ.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории МБДОУ, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Организация пропускного режима в здание МБДОУ.

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется «Журнал регистрации посетителей».

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МБДОУ предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МБДОУ может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

10. Вход в МБДОУ работников, а также обучающихся совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей».

11. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МБДОУ осуществляют вход в МБДОУ на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему МБДОУ или иному должностному лицу, уполномоченному заведующим МБДОУ, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему МБДОУ или иному должностному лицу, уполномоченному заведующим МБДОУ, редакционного задания. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ на основании служебного удостоверения. Иные посетители осуществляют вход в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в «Журнале регистрации посетителей» данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения, время прибытия, время убытия. После записи указанных данных в «Журнале регистрации посетителей» посетители перемещаются по зданию МБДОУ в сопровождении заведующего МБДОУ и (или) работника МБДОУ, уполномоченного приказом заведующего МБДОУ на сопровождение посетителей.

12. Вход посетителей на собрания, открытые мероприятия МБДОУ осуществляется на основании локального нормативного акта МБДОУ о проведении мероприятия по списку, составленному работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей», в присутствии работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

13. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ вход рабочих в МБДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в «Журнале регистрации посетителей» при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

14. На территории МБДОУ посетителям запрещается: - проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; - находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; - курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги; - проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества; - нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью; - выгуливать животных; - осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество МБДОУ, элементы благоустройства и озеленения его территории;

- нарушать требования пожарной безопасности; - выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего МБДОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ.

17. МБДОУ обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МБДОУ.

18. Приказом заведующего МБДОУ утверждается список автотранспортных средств, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию МБДОУ.

19. Стоянка личного автотранспорта на территории МБДОУ запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МБДОУ только специализированного автотранспорта оперативных служб.

21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения. Организация пропускного режима граждан на территорию МБДОУ.

22. МБДОУ в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в выходные и праздничные дни не предоставляет возможность доступа граждан на территорию МБДОУ в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

23. Использование территории МБДОУ допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

24. В случае нахождения на территории МБДОУ граждан (не являющихся посетителями МБДОУ) лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.